

## **Rechtsreferendar/in als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d)** **20–40 Stunden/Monat | ab sofort**

### **Über uns:**

Das Ferdinand-Steinbeis-Institut (FSTI) forscht zur digitalen Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft. Wir arbeiten mit einem interdisziplinären Team in Projekten zu virtuellen Ökosystemen, Datenräumen wie dem European Health Data Space (EHDS) und neuen Geschäftsmodellen. Forschung mit praktischem Nutzen für Unternehmen, Verwaltung und Gemeinwesen ist uns wichtig. Primär unterstützt Du Uwe Schneider, Professor für Wirtschaftsrecht mit Fokus auf neue Technologien und zugleich Rechtsanwalt. Er verbindet Wissenschaft und Praxis – und Du bist direkt dabei!

### **Was sind Deine Aufgaben?**

- Unterstützung bei juristischen Fragen im Rahmen von Forschungs- und Transferprojekten
- Juristische Recherchen, insbesondere zu Rechtsfragen der Digitalisierung (Datenrecht, Datenschutzrecht, Datenraum-Regulierung, IT-Sicherheitsrecht, IT-Vertragsrecht, KI-Regulierung)
- Erstellung von Kurzgutachten, Memos und Präsentationen zu diesen Themen
- Mitarbeit an Konzepten und Musterverträgen in den genannten Bereichen
- Unterstützung bei sonstigen juristischen Fragen am Institut, wie z.B. zum Gesellschaftsrecht

### **Und was solltest Du idealerweise mitbringen?**

- Neugier auf die interdisziplinäre Arbeit an der Schnittstelle von Recht und Informatik
- Interesse am Recht der Digitalisierung und idealerweise schon erste Berührungspunkte damit
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, sowohl eigenständig als auch im Team
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- mindestens ein befriedigendes 1. Staatsexamen

### **Das bieten wir Dir:**

- Einblicke in spannende Forschungs- und Transferprojekte im Bereich der Digitalisierung
- Arbeit an aktuellen rechtlichen Entwicklungen zur Digitalisierung (AI-Omnibus, CRA, NIS2 usw.)
- Direkten Kontakt zu einem interdisziplinären Team sowie einem praxisnah tätigen Professor
- Flexible, mit dem Referendariat vereinbare Arbeitszeiten
- Spannendes Arbeitsumfeld am Bildungscampus in Heilbronn, mobiles Arbeiten nach Absprache
- Open Space Office mit modernsten Arbeitsplätzen (höhenverstellbare Schreibtische etc.)

### **Interesse?**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Examensnote, präferiertem Stundenkontingent und Starttermin. Dein Ansprechpartner ist Prof. Dr. Uwe K. Schneider. Bitte sende Deine Unterlagen per E-Mail an: [info@ferdinand-steinbeis-institut.de](mailto:info@ferdinand-steinbeis-institut.de), Betreff: Bewerbung Rechtsreferendar/in.