




DIGITALE BUCHFÜHRUNG

 Gewerk	Fertigung von Bauelemente
 Mitarbeiterzahl	2
 Umsatz	1 Mio.

„Die Softwareumstellung machte sich sofort positiv bemerkbar.“

Herr Ernst, Geschäftsführer

Ausgangssituation:

Die Bearbeitung von Belegen und Rechnungen ist sehr umständlich und nimmt viel Zeit in Anspruch. Verwendung der Unternehmensverwaltungssoftware „orgaMax“.

Link zur Software: <https://www.deltra.com/>

Problemstellung:

Die Verbuchung von Belegen und Rechnungen muss doppelt durchgeführt werden. Sowohl zur Implementierung in die Unternehmenssoftware als auch zur Erstellung von Steuerunterlagen.

Zielsetzung:

Das Hauptziel ist die Zeit- und Kostenersparnis bei internen Prozessen. Zudem sollen durch die Verbesserungen hinsichtlich der Software auch Kosten bei der Erstellung von Steuerunterlagen durch einen Steuerberater eingespart werden. Ein damit einhergehendes Ziel wäre der Schritt in Richtung papierloses Büro. Des Weiteren soll die Software einen Überblick aller Geschäftskonten liefern.

Vorgehensweise:

Durchführung der Suche nach einer neuen Software, die kompatibel mit den Unternehmensaufgaben ist und die Umsetzung der Ziele ermöglicht.

Ergebnisse:

Einführung der Software „Unternehmen online“ von der Firma Datev.

Link zur Software: https://www.datev.de/web/de/top-themen/unternehmer/weitere-themen/datev-unternehmen-online/?stat_Mparam=ext_sumkad_13_c-datev%20unternehmen%20online

Hat es sich gelohnt?

Der Einsatz der neuen Software machte sich sofort positiv bemerkbar und die Ziele wurden erreicht. Pro Monat werden bis zu 18 Stunden Bearbeitungszeit eingespart.

Ansprechpartner:

Herr Ernst

Werkzeugbau & Halbzeuge

E-Mail: werkzeugbau-halbzeuge@t-online.de